	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERA AI SENSI DEI REGG. CE 303/2008	Rev. 0 Pag 1 di 5
---	--	------------------------------------

Io sottoscritto/a..... dichiaro di aver preso pienamente visione, compreso e accettato integralmente lo Schema di Certificazione CEPAS, pubblicato sul sito internet www.cepas.eu e composto dai seguenti documenti *nella loro revisione corrente*:

- CD01, PG51, presente MD08 e documenti in essi richiamati e pertanto con la consegna del presente documento dichiaro di possedere i requisiti di accesso alla certificazione per la figura professionale che opera ai sensi del Reg. CE 303/2008 per la categoria:

CAT I CAT II CAT III CAT IV

1. Condizioni Economiche (In euro, IVA Esclusa):

Certificazione	
Iscrizione alla sessione d'esame, rilascio del certificato e completamento da parte di CEPAS dell'iscrizione al Registro a fronte del superamento esame (non comprensiva di eventuali tasse o imposte dovute alla convalida dei dati nel Registro nazionale)	- per la Categoria I: 750,00 - per la Categoria II: 500,00 - per la Categoria III: 500,00 - per la Categoria IV: 500,00
Mantenimento Annuale	
Mantenimento annuale della certificazione	80,00
Altre attività straordinarie, facoltative e a richiesta	
Eventuale copia del certificato	50,00
Gestione chiusura anticipata della certificazione	200,00
Ripetizione dell'esame	200,00
Rinnovo della certificazione	Come certificazione iniziale

2. Dati Anagrafici e Recapiti del Candidato (dati pubblicabili sul certificato):

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

C.F.

Indirizzo CAP

Città Prov.

Tel. Cell.

E-mail:

PEC:

3. Dati di Fatturazione (intestazione fattura):

Ragione sociale / Nome e Cognome
Indirizzo CAP Città
PARTITA IVA CODICE FISCALE
(azienda) . (persona fisica)


Firma del Candidato _____

Se la fattura è intestata a azienda inserire anche:

Firma e Timbro dell'azienda _____

4. Documenti da allegare:

- Documento d'identità in corso di validità
- Foto in formato .jpg.
- Attestato di iscrizione al registro nazionale dei gas fluorurati.

	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERA AI SENSI DEI REGG. CE 303/2008	Rev. 0 Pag 2 di 5
---	--	------------------------------------

5. Note Generali:

- Il presente documento MD08 sarà considerato valido solo se compilato integralmente e corredato degli allegati richiesti.
- Il pagamento dell'esame si effettua prima dello svolgimento dello stesso.
- Modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario da effettuarsi prima dell'inizio della sessione d'esame in favore di:
SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL
VIA S. MAURILIO 13 - 20123 MILANO
P.IVA: 10803700151
CREDITO VALTELLINESE – IBAN: IT80H0521620404000000079816
- Per il pagamento delle attività di mantenimento della certificazione, seguire le istruzioni fornite all'atto del mantenimento.
- Il rilascio della Certificazione è subordinato al superamento dell'esame e al soddisfacimento dei requisiti riportati nello schema di certificazione.
- Il richiedente ha la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali
- L'esame si svolge in lingua italiana. Sottoscrivendo il presente modulo, il candidato conferma comprensione adeguata della stessa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Finalità del Trattamento dei dati personali - I dati personali da Lei forniti, saranno oggetto di trattamento, nei modi leciti e secondo correttezza, per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi dichiarati, esclusivamente per le finalità istituzionali, connesse o strumentali al rilascio, pubblicazione e mantenimento del certificato richiesto. Saranno inoltre utilizzati per comunicazioni inerenti la certificazione e l'aggiornamento professionale richiesto per il mantenimento di questa.

Il conferimento dei dati necessari a tali finalità è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità a richiedere la certificazione. Sempre per le stesse finalità i dati da Lei forniti saranno altresì trattati da:

- consulenti autonomi che operano per conto del CEPAS srl in qualità di commissari d'esame;
- società ospitanti le prove d'esame;
- società ospitanti convegni, seminari e workshop in caso di sua adesione;
- istituti bancari al solo fine di adempiere agli accordi inerenti i pagamenti;
- società incaricate della informatizzazione dei dati (data entry);
- società incaricate della gestione delle pagine WEB;
- enti di accreditamento.

Finalità soggette a consenso - I suoi dati personali potranno essere trattati per finalità diverse da quelle indicate esclusivamente previo il consenso da lei espresso.


Modalità del Trattamento - Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e sarà effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle previste dalla Legge. Il trattamento sarà eseguito esclusivamente dal personale incaricato dal Titolare o dal Responsabile se nominato.

Categorie di Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati - I dati personali potranno essere comunicati, sempre secondo le finalità dichiarate, anche all'estero, a terzi anche solo potenzialmente interessati alla sua attività professionale o alla vita dell'Organismo e comunque esclusivamente per scopi direttamente connessi alla certificazione.

Diffusione dei Dati - I dati personali, relativi all'iscrizione CEPAS, nome, cognome e numero di Registro, saranno pubblicati, nel caso di esito positivo dell'intero iter, con l'iscrizione del suo nominativo nel relativo Registro delle Persone certificate, pubblicato nel sito www.fgas.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è CEPAS srl – Viale di Val Fiorita, 90 - 00144 Roma

Diritti dell'interessato - Lei, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali, può esercitare i diritti specificati dal Codice, mediante richiesta rivolta senza formalità al Titolare anche per il tramite di un incaricato. È possibile a tal proposito utilizzare anche l'indirizzo di posta elettronica su indicato. A tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento, gli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili, se nominati, e del rappresentante designato sul territorio dello Stato se previsto a norma di legge, ed inoltre l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei suoi dati. Ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano.

	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERA AI SENSI DEI REGG. CE 303/2008	Rev. 0 Pag 3 di 5
---	--	------------------------------------

Condizioni Generali di Vendita della certificazione del personale

Le presenti condizioni generali di Contratto ("Condizioni Generali") disciplinano le modalità, i termini e le condizioni che regolano tutte le prestazioni di servizi certificazione del personale da parte di CEPAS S.r.l. ("CEPAS") e sono efficaci nei confronti del singolo cliente di CEPAS ("Cliente"). Fatto salvo per quanto diversamente pattuito per iscritto con il singolo Cliente in modo specifico, tutti i contratti di prestazione di servizi stipulati da CEPAS con il Cliente sono regolati dalle Condizioni Generali le quali formano parte integrante e sostanziale di ogni offerta, proposta, ordine di acquisto e conferma d'ordine di acquisto dei servizi commercializzati da CEPAS e, una volta accettate per iscritto dal Cliente, le Condizioni Generali si applicano ad ogni singolo Contratto di prestazione di servizi stipulato tra CEPAS ed il Cliente in deroga ed in prevalenza ad eventuali condizioni generali di acquisto del Cliente.

1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI CEPAS

1.1 I servizi di certificazione del personale di volta in volta prestati da CEPAS al Cliente sono quelli individuati nel singolo Contratto stipulato tra CEPAS ed il Cliente a seguito dell'avvenuta accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale oppure dell'offerta commerciale che CEPAS ha inviato al Cliente oppure a seguito dell'accettazione da parte di CEPAS dell'ordine di fornitura inviato a CEPAS dal Cliente ("Servizi").

2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CEPAS

2.1 I Servizi saranno prestati da CEPAS nell'interesse del Cliente per il periodo specificato nel singolo Contratto stipulato tra CEPAS ed il Cliente ("Contratto") ovvero, nel caso in cui il Contratto non specifichi per quale periodo di tempo i Servizi dovranno essere prestati, i Servizi saranno prestati da CEPAS per tutto il tempo necessario al conseguimento del risultato atteso dal Cliente.

2.2 CEPAS presta al Cliente esclusivamente i Servizi così come indicati nel Contratto e, pertanto, qualsiasi altro servizio od attività che il Cliente richieda a CEPAS di prestare dovrà essere regolato da uno specifico Contratto da stipularsi ad hoc tra CEPAS ed il Cliente.

2.3 CEPAS esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base ai documenti, ai dati e alle specifiche informazioni all'uopo fornite a CEPAS dal Cliente (in quest'ultimo caso ove tali informazioni siano state riconosciute e confermate per iscritto da CEPAS).

2.4 CEPAS controlla con la cura richiesta ed applica un'adeguata diligenza professionale per quanto concerne la selezione e l'assegnazione del suo personale e la fornitura delle sue prestazioni, tenuto conto dello stato di conoscenza e della tecnologia al momento della loro esecuzione e, qualora, nell'espletamento dei Servizi, CEPAS deleghi a terzi debitamente qualificati quali propri fornitori di tutta o parte dell'attività oggetto dei Servizi, CEPAS si assume direttamente nei confronti del Cliente la responsabilità dell'operato dei propri ausiliari e fornitori.

2.5 Il Cliente acconsente che CEPAS possa subappaltare ovvero affidare a terzi suoi ausiliari la prestazione, in tutto od anche soltanto in parte, dei Servizi trasmettendo a tali suoi ausiliari tutte le informazioni relative al Cliente la cui conoscenza in capo all'ausiliario di CEPAS sia necessaria per la prestazione dei Servizi.

2.6 Il Cliente prende atto ed accetta che CEPAS ha il diritto di modificare i Servizi allo scopo di soddisfare i requisiti della legge applicabile in materia a condizione che tali modifiche non influiscano materialmente sulla natura e sul complesso dei Servizi.

2.7 CEPAS ha sottoscritto ed adottato un Codice Etico in adesione alle raccomandazioni IFIA (International Federation of Inspection Agencies), disponibile per visione e download dal sito web di CEPAS (www.cepas.eu), e, pertanto, opererà nel pieno rispetto dello stesso per quanto riguarda gli aspetti di integrità, lotta alla corruzione correttezza dei rapporti commerciali, confidenzialità, conflitti di interesse, sicurezza, prevenendo e sanzionando eventuali comportamenti difforni da quanto previsto da tale Codice Etico..

2.8 Nel caso in cui le prestazioni dei Servizi debbano essere rese in regime di accreditamento/notifica, al rapporto contrattuale intercorrente tra CEPAS ed il Cliente sono applicabili anche i regolamenti e/o le specifiche tecniche emesse dagli stessi enti preposti all'accreditamento/notifica.

2.9 Il Cliente acconsente sin da ora che Accredia ("Ente di Accredimento"), al fine di accertare che le modalità di valutazione adottate da CEPAS stessa siano conformi alle norme di riferimento, possa effettuare direttamente visite presso il Cliente, attraverso l'uso di proprio personale.

L'eventuale visita condotta direttamente attraverso l'uso di personale dell'Ente di Accredimento, è comunque preventivamente concordata tra CEPAS ed il Cliente. Qualora il Cliente non conceda il proprio benestare, la validità del certificato è sospesa fino a quando non viene concesso il benestare alla verifica, per un periodo massimo di 3 mesi. Scaduti i 3 mesi, in assenza di benestare alla verifica, la certificazione viene revocata. Le modalità di accertamento utilizzate dagli Enti di Accredimento, sono riportate in appositi regolamenti e/o comunicazioni / circolari disponibili sui siti web degli stessi.

Il Cliente si obbliga sin da ora a rendere disponibile all'Ente di Accredimento la documentazione che CEPAS ha utilizzato come riferimento durante gli audit precedenti. Tali verifiche/audit non sollevano comunque il Cliente dai propri obblighi sia contrattuali che di legge.

3. SESSIONI DI ESAME

3.1 Le iscrizioni alle sessioni d'esame avverranno a seguito dell'invio a CEPAS del "Modulo di Iscrizione", debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Cliente. Il modulo potrà essere sostituito da un ordine del Cliente contenente tutti i dati previsti dal modulo e facente riferimento all'accettazione delle presenti Condizioni

Generali. Poiché il numero di partecipanti per sessione d'esame è limitato, le iscrizioni verranno accettate in base alla data di ricevimento delle relative schede e/o ordini.

3.2 Gli esami si terranno presso le sedi predisposte da CEPAS alle date previste dal "Calendario delle sessioni d'esame" in vigore pubblicato sul sito web www.cepas.eu. CEPAS potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date delle sessioni d'esame.

3.3 I partecipanti all'esame sono tenuti a:

- utilizzare materiali e attrezzature di CEPAS o dell'organismo di valutazione con la massima cura e diligenza;
- attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste da CEPAS, ovvero degli Enti ospiti;
- non effettuare registrazioni video e/o audio o fotografie presso le sedi dove vengono tenuti gli esami;
- non eseguire copie o sottrarre i test d'esame dei quali vengano in possesso durante l'esame stesso.

Nel caso un partecipante commetta le violazioni di cui sopra, è facoltà di CEPAS di ritirare le copie, le registrazioni, le fotografie e le riprese illecite, allontanare e/o non ammettere più alle sessioni d'esame il partecipante responsabile delle suddette violazioni e, se del caso, procedere a denunce e/o azioni legali.

3.4 CEPAS si riserva il diritto di annullare o rinviare le sessioni d'esame dandone comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) al Cliente. I corrispettivi eventualmente già percepiti da CEPAS saranno restituiti al Cliente o, d'accordo con il Cliente, saranno imputati come pagamento anticipato per la eventuale iscrizione alle sessioni d'esame programmate in date successive. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento o rimborso a favore del Cliente da parte di CEPAS.

4. DOCUMENTI E RAPPORTI

4.1 CEPAS ha il diritto di comunicare o trasmettere i rapporti, i certificati e gli altri documenti o supporti informativi emessi da CEPAS a qualsiasi terzo ove ciò sia richiesto dalla legge e/o regolamento applicabile a CEPAS oppure da pubbliche autorità aventi giurisdizione su CEPAS oppure sul Cliente.

4.2 I rapporti, i certificati ed i documenti emessi da CEPAS all'esito della prestazione dei Servizi potranno essere riprodotti esclusivamente dal Cliente ed in forma integrale, con la ulteriore precisazione che eventuali riproduzioni o citazioni parziali di tali rapporti, certificati o documenti dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto da CEPAS e che l'impiego di tali rapporti, certificati o documenti al di fuori del contesto di specifiche finalità per cui tali rapporti, certificati o documenti sono stati predisposti da CEPAS non potrà mai implicare alcuna responsabilità di CEPAS sia nei confronti dei terzi che nei confronti del Cliente.

4.3 In caso di smarrimento e/o di furto del certificato il Cliente dovrà comunicarlo a CEPAS.

4.4 IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

5.1 Il Cliente si impegna (i) a prestare a CEPAS la propria massima collaborazione ed a fornire a CEPAS tutte le informazioni ed i documenti necessari per consentire a CEPAS di espletare in modo diligente, efficiente e corretto i Servizi; (ii) a fare in modo che i documenti, le istruzioni e le informazioni consegnate a CEPAS per consentire a questa di svolgere i Servizi siano attendibili, veritiere, chiare e comprensibili; (iii) ad astenersi dal citare, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di CEPAS in assenza di un preventivo accordo scritto con CEPAS ovvero dall'utilizzare i marchi oppure i loghi di CEPAS in modo difforme da quanto di volta in volta concordato con CEPAS; (iv) a tenere indenne e manlevare CEPAS da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che CEPAS sia chiamata a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni poste in essere dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali.

5.2 Il Cliente è tenuto ad informare per iscritto CEPAS dell'eventuale suo coinvolgimento in procedimenti inerenti all'applicazione di normativa sulla responsabilità, qualora detti procedimenti siano inerenti, connessi o collegati ai Servizi che CEPAS deve prestare per conto del Cliente ed il Cliente prende atto ed accetta che, nel momento in cui CEPAS sia stata informata di tali situazioni, CEPAS è obbligata a darne comunicazione al competente organismo di accreditamento o, comunque, a darne evidenza in occasione di visite di mantenimento.

6. RESPONSABILITÀ DI CEPAS

6.1 Fatto salvo il caso in cui lo svolgimento dei Servizi implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, nel qual caso troverà applicazione l'articolo 2236 del codice civile, la responsabilità di CEPAS sarà limitata secondo quanto di seguito previsto: fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione a cui non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che CEPAS potrà sostenere a seguito d'eventuali pretese del Cliente in relazione alla prestazione dei Servizi e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal Cliente a CEPAS per la prestazione di quei Servizi che hanno determinato la responsabilità di CEPAS verso il Cliente, con la precisazione che, ove l'ammontare dei corrispettivi pagati dal Cliente a CEPAS per la prestazione di quei



**RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERA
AI SENSI DEI REGG. CE 303/2008**

**Rev. 0
Pag 4 di 5**

Servizi che hanno determinato la responsabilità di CEPAS verso il Cliente corrispondano ad un insieme indivisibile di prestazioni, la loro ripartizione, al fine di permettere il calcolo dell'indennizzo dovuto da CEPAS al Cliente, sarà effettuata proporzionalmente al tempo dedicato all'esecuzione di ciascuna prestazione.

6.2 In considerazione della circostanza per cui CEPAS non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del Cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne CEPAS ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti di CEPAS ed i suoi ausiliari da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei Servizi.

6.3 Il Cliente s'impegna a notificare per iscritto a CEPAS qualsiasi reclamo concernente la prestazione dei Servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità di CEPAS verso il Cliente con l'ulteriore precisazione che ogni azione del Cliente nei confronti di CEPAS in relazione ad eventuali responsabilità di CEPAS verso il Cliente o suoi aventi causa con riferimento alla prestazione dei Servizi dovrà intendersi prescritta definitivamente decorsi 6 (sei) mesi dalla ultimazione dei Servizi da parte di CEPAS, salvo eventuale specifica prescrizione legislativa

7. CORRISPETTIVI

7.1 I corrispettivi dovuti dal Cliente per l'erogazione della sessione d'esame ed il rilascio del Certificato, imposte e tasse incluse, devono essere versati prima dell'inizio della sessione d'esame a SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL.

7.2 A pagamento avvenuto, SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL emetterà regolare fattura. In caso di operazioni in regime di non assoggettamento / non imponibilità IVA, detta esenzione dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente al momento dell'iscrizione, specificando il riferimento normativo.

7.3 Il pagamento delle fatture relativo alle attività di mantenimento annuale della certificazione è dovuto direttamente a CEPAS entro trenta giorni data fattura. Qualora il pagamento delle fatture non venga effettuato alla scadenza convenuta, CEPAS applicherà gli interessi di mora calcolati ai sensi della Direttiva 2000/35/CE (Tasso Interesse = Tasso BCE + 7 punti percentuali). Il rilascio del certificato di conformità e l'iscrizione al registro telematico nazionale da parte di CEPAS sono comunque subordinati all'effettivo saldo delle fatture precedentemente emesse.

7.4 Nel caso in cui il cliente dovesse omettere il pagamento dei Corrispettivi dovuti a CEPAS alla relativa data di pagamento, fermo restando ogni altro diritto di CEPAS ai sensi della legge applicabile (e fermo restando l'obbligo del Cliente di corrispondere a CEPAS gli interessi di mora sui Corrispettivi non pagati a CEPAS) (i) CEPAS ha il diritto di sospendere la prestazione dei Servizi e (ii) il Cliente non può utilizzare, neanche in parte, alcuna certificazione, attestazione o rapporto prodotti da CEPAS, né vi può fare affidamento sino all'integrale pagamento da parte del Cliente dei Corrispettivi dovuti, degli interessi di mora per ritardato pagamento e di ogni altra spesa a cui CEPAS abbia il diritto al pagamento in conseguenza dell'inadempimento o del ritardato pagamento dei Corrispettivi da parte del Cliente.

7.5 Il Cliente prende atto ed espressamente accetta che i Corrispettivi sono dovuti a CEPAS anche nel caso in cui CEPAS non possa rilasciare la propria certificazione, attestazione o rapporto per qualsiasi motivo che sia connesso ai risultati ottenuti all'esito della prestazione dei Servizi per il rilascio di tali certificazioni.

7.6 Nel caso in cui il Cliente richieda a CEPAS di modificare la tempistica inerente alla prestazione dei Servizi che CEPAS abbia già pianificato e concordato con il Cliente con un preavviso inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi ovvero comunicati a CEPAS il giorno stesso in cui si sarebbe dovuta svolgere una determinata attività inerente la prestazione dei Servizi l'intenzione di non effettuare tale attività, CEPAS ha in ogni caso il diritto di fatturare al cliente gli interi Corrispettivi concordati con il Cliente con riferimento alla prestazione di Servizi rinviata od annullata e di addebitare al Cliente le relative spese che CEPAS abbia dovuto sostenere.

7.7 Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1252 del codice civile, il Cliente accetta espressamente che CEPAS possa compensare, mediante una semplice comunicazione scritta in tale senso inviata al Cliente, qualsiasi credito che CEPAS ha nei confronti del Cliente con qualsiasi debito che CEPAS ha nei confronti del Cliente e senza che ciò sia di pregiudizio per CEPAS all'esercizio di altri diritti attribuiti a CEPAS dalla legge applicabile.

8. FORZA MAGGIORE

8.1 Nessuna responsabilità può essere imputata a CEPAS nel caso in cui CEPAS si trovi nell'impossibilità di eseguire la prestazione dei Servizi a causa del verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore il cui prodursi sia indipendente da o fuori dalla sfera del ragionevole controllo di CEPAS con la precisazione che, CEPAS avrà il diritto di ottenere dal Cliente una ragionevole estensione del termine per la ultimazione dei Servizi in precedenza concordato con il Cliente in modo tale da consentire a CEPAS l'adempimento delle proprie obbligazioni una volta cessato l'evento di forza maggiore.

8.2 Nel caso in cui l'evento di forza maggiore dovesse protrarsi per più di 90 (novanta) giorni di calendario, il Contratto stipulato tra CEPAS ed il Cliente si intenderà automaticamente risolto con la precisazione che, in tale caso, il Cliente dovrà comunque corrispondere a CEPAS i Corrispettivi maturati in relazione ai Servizi effettivamente prestati da CEPAS sino alla data di verificarsi dell'evento di forza maggiore, nonché rimborsare a CEPAS tutti i costi e gli oneri che CEPAS abbia sostenuto per la prestazione dei Servizi sino a tale data.

9. DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - RECESSO

9.1 La certificazione ha la durata indicata nell'offerta e che per il suo mantenimento, di anno in anno, deve essere versata a CEPAS, entro ogni scadenza annuale, la somma prevista dal relativo tariffario. Qualora nel periodo di validità del certificato intervengano aggiornamenti normativi volontari e/o cogenti a seguito dei

quali CEPAS dovrà adeguare il relativo schema di certificazione, CEPAS richiederà alla persona certificata i necessari adeguamenti (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nuove prove d'esame, aggiornamento professionale, ecc.). Il mancato adeguamento da parte della persona certificata, nei tempi e nei modi stabiliti e indicati da CEPAS, comporterà la sospensione dal registro CEPAS e il conseguente annullamento della certificazione che perderà ogni validità ed efficacia.

9.2 Il Cliente può annullare o rinviare la partecipazione all'esame in ogni momento, dandone comunicazione scritta a CEPAS, anche via fax. Resta peraltro inteso che, in caso di disdetta, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a CEPAS, a titolo di penale, una percentuale del corrispettivo individuale previsto pari a:

-Comunicazione pervenuta Penale
-Fino a 21 giorni dall'avvio della sessione d'esame Nessuna
-Fra 20 e 8 giorni dall'avvio della sessione d'esame 50%
-7 giorni o meno, oppure nessuna comunicazione 100%

9.3 Fatto salvo per quanto diversamente previsto nella Offerta, nel caso in cui i Servizi prevedano un ciclo di certificazione che contempli l'esecuzione da parte di CEPAS di verifiche di mantenimento, alla scadenza della durata indicata nell'Offerta, il rapporto contrattuale instaurato tra CEPAS ed il Cliente sarà prorogato automaticamente e tacitamente per un ulteriore periodo pari alla sua prima durata iniziale, salvo che il Cliente abbia impedito tale rinnovo automatico mediante una comunicazione di disdetta. La mancata comunicazione di disdetta alla certificazione nel termine di almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, comporterà, in ogni caso, l'obbligo del versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva. Fermo restando il diritto del Cliente di recedere dal Contratto intercorso con CEPAS in conformità a quanto previsto nel paragrafo 9.5 che segue.

9.4 CEPAS ha il diritto di recedere dal Contratto intercorso con il Cliente in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta da inviarsi in tale senso al Cliente almeno 30 (trenta) giorni prima rispetto alla data in cui tale recesso dovrà avere effetto e senza che ciò determini in capo al Cliente il diritto di prendere da CEPAS alcun indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, con la precisazione che, al momento in cui tale recesso diverrà efficace, il Cliente (i) dovrà pagare immediatamente a CEPAS tutti i Corrispettivi fatturati ma non ancora pagati a CEPAS (in deroga ad ogni eventuale diverso termine di pagamento pattuito con il Cliente oppure risultante dalle Condizioni Generali) nonché qualsiasi altro importo dovuto a CEPAS a qualsiasi titolo, (ii) restituirà prontamente a CEPAS tutti i documenti, le attrezzature, gli apparati ed i macchinari che CEPAS abbia eventualmente messo a disposizione del Cliente (che, quindi, sino a tale restituzione ne sarà considerato depositario e custode ad ogni effetto di legge), fermi restando i diritti acquisiti di CEPAS e le responsabilità del Cliente ai sensi della legge applicabile e delle Condizioni Generali.


9.5 Con riferimento a servizi da erogarsi esclusivamente sotto accreditamento o abilitazione ai sensi di legge, nel caso in cui venisse meno, per qualsivoglia ragione, l'accreditamento o l'abilitazione di CEPAS o del soggetto sotto il cui accreditamento o abilitazione CEPAS svolge il servizio oggetto del Contratto, il Contratto stesso si risolverà automaticamente ed il Cliente non potrà pretendere da CEPAS alcun risarcimento dei danni od il rimborso di eventuali spese.

10. SOSPENSIONE E RITIRO CERTIFICATI

La certificazione può essere sospesa da CEPAS tramite comunicazione scritta, da inviarsi anche via pec all'indirizzo comunicato dal Cliente alla stipula del Contratto, al ricorrere di anche soltanto una delle seguenti condizioni: (i) Mancato rispetto del regolamento generale pubblicato sul sito www.cepas.eu;

(ii) rifiuto da parte del Cliente di ricevere la visita condotta dall'Ente di Accreditamento come meglio specificato al precedente articolo 2.9; (iii) rifiuto da parte del Cliente di effettuare le verifiche periodiche all'interno dei termini temporali previsti oppure rifiuto di effettuare le verifiche straordinarie che il comitato tecnico di CEPAS ritenga necessarie per la valutazione di reclami, azioni legali ed altre evidenze oggettive di carenze emerse anche al di fuori delle verifiche ispettive oppure mancata disponibilità da parte del Cliente a ricevere la verifica ispettiva già concordata tra CEPAS ed il Cliente oppure nel caso in cui il Cliente ponga in essere comportamenti tali da ostacolare la verifica stessa; (iv) formulazione da parte di CEPAS di un'eccezione di inadempimento comunicata al Cliente ai sensi dell'art.1460 del Codice Civile; (v) uso scorretto o ingannevole della certificazione rilasciata da CEPAS; (vi) condotta da parte del Cliente tale da pregiudicare la reputazione commerciale ed aziendale di CEPAS; (vii) mancata notifica a CEPAS da parte del Cliente dell'esistenza di procedimenti legali in corso; (viii) espresa richiesta del Cliente. Le spese sostenute da CEPAS che derivano dal provvedimento di sospensione del certificato per i motivi sopra indicati sono a carico del Cliente che provvederà al relativo pagamento previa emissione della fattura da parte di CEPAS. La durata della sospensione non può essere superiore a mesi sei e non modifica il periodo di validità del Contratto. La certificazione può essere ritirata da CEPAS al ricorrere di anche soltanto una delle seguenti condizioni: (i) nel caso in cui, terminato il periodo di sospensione, le circostanze che l'avevano determinata non siano state rimosse e nonostante la formale diffida comunicata per iscritto da CEPAS al Cliente con assegnazione al Cliente di un congruo termine per porre rimedio alla situazione che ha determinato la sospensione della certificazione; (ii) se la gravità del comportamento del Cliente, suffragata da evidenze oggettive inconfutabili, renda necessario tutelare l'immagine di CEPAS per mezzo di provvedimenti di urgenza che siano oggetto di un ricorso all'autorità giudiziaria; (iii) se il Cliente si trova in uno stato di morosità nel pagamento delle fatture emesse da CEPAS per l'attività di certificazione e tale stato perdura oltre i 7 giorni dal ricevimento della diffida di pagamento inviata al Cliente stesso. La certificazione rilasciata da CEPAS può essere annullata da CEPAS nel caso in cui il Cliente richieda a CEPAS di recedere dal rapporto contrattuale instaurato con CEPAS mediante raccomandata R/R.

11. DISPOSIZIONI RESIDUALI

	RICHIESTA AMMISSIONE ESAME E CONTRATTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE CHE OPERA AI SENSI DEI REGG. CE 303/2008	Rev. 0 Pag 5 di 5
---	--	------------------------------------

11.1 Alla cessazione del Contratto intercorso tra CEPAS ed il Cliente, per qualunque causa essa sia occorsa, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra oppure, secondo quanto in proposito richiesto da tale Parte, distruggere tutti i dati, le informazioni, i documenti informazioni relativi all'altra Parte che siano in suo possesso e che abbiano carattere riservato (o che siano stati qualificati come riservati dalla parte interessata anche in prossimità della cessazione del Contratto), fermo restando il diritto di CEPAS di conservare copia di qualsiasi dato, informazione, documento inerente al Cliente oppure alla sua attività la cui conservazione sia prevista dalle policies di archiviazione applicate in CEPAS ovvero sia richiesta da disposizioni di legge o di regolamento applicabili in materia oppure da istruzioni o raccomandazioni disposte da organismi di accreditamento.

11.2 Durante il periodo di validità del Contratto instaurato tra CEPAS ed il Cliente e per i 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione dello stesso, per qualunque causa tale cessazione sia occorsa, il Cliente si impegna – direttamente od indirettamente – a non contattare, sollecitare, incentivare alle dimissioni od offrire lavoro od opportunità di collaborazione o consulenza ai dipendenti di CEPAS ed agli ausiliari delle cui prestazioni CEPAS sia avvalsa nella esecuzione dei Servizi in assenza del preventivo consenso scritto di CEPAS.

11.3 Ove riguardo al Cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il Cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa ovvero in ogni altro caso in cui CEPAS possa ragionevolmente temere che uno degli eventi sopra citati sia sul punto di verificarsi, senza pregiudizio per qualsiasi altro diritto di CEPAS, CEPAS ha il diritto di sospendere la prestazione dei Servizi e di non dare esecuzione ad eventuali ordini di fornitura ricevuti dal Cliente, dandone prontamente notizia al Cliente, e senza che ciò comporti diritto del Cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e, in tale caso, tutti i Corrispettivi dovuti a CEPAS ancora non pagati dal Cliente diverranno immediatamente esigibili da parte di CEPAS nonostante ogni altro precedente diverso accordo intercorso con il Cliente oppure nonostante ogni altra diversa disposizione contenuta nelle Condizioni Generali.

11.4 Qualsiasi rinuncia da parte di CEPAS a rivendicare un'inadempienza del Cliente non può essere interpretata come una rinuncia a rivendicare un'ulteriore inadempimento della stessa natura o qualsiasi altra inadempimento.

11.5 Il Cliente prende atto ed espressamente accetta (i) che la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte di CEPAS sia effettuato per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del Contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30-6-2003, n. 196 ("Decreto") ed all'informativa di cui all'Articolo 13 del Decreto che il Cliente dichiara di avere visionato sul sito CEPAS (- privacy policy – trattamento dati); (ii) che i propri dati possano essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Decreto e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge (informazioni dettagliate in ordine ai diritti del Cliente sono disponibili sul sito www.cepas.eu); (iii) che il titolare del trattamento dei propri dati personali è CEPAS S.r.l. con sede legale in Roma, Via di Val Fiorita n.90, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Roma 1249324100; (iv) che l'articolo 7 del Decreto conferisce al Cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

11.6 Il Contratto e/o qualsivoglia credito che dallo stesso possa trarre origine non potrà essere ceduto dal Cliente a terzi se non previa autorizzazione scritta da parte di CEPAS. CEPAS potrà cedere a Società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 cc il presente contratto. La cessione non comporterà una variazione delle condizioni praticate al Cliente.

11.7 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza dei contenuti e dei principi del "Codice Etico" all'uopo elaborato e adottato da CEPAS la cui consultazione è disponibile sul sito web di CEPAS stessa www.cepas.eu e conferma di condividere integralmente lo spirito ed i contenuti di tali documenti.

Il Cliente s'impegna, pertanto, (i) al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice Etico adottato da CEPAS; (ii) a non porre in essere atti o comportamenti tali da determinare una violazione del Codice Etico di cui sopra; (iii) ad adottare ed attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni; (iv) ad assumersi qualsiasi responsabilità derivante dalla violazione di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico, mantenendo indenne e manlevata CEPAS da qualsiasi responsabilità, spesa costo od onere che CEPAS sia chiamata a dover sostenere a tale proposito; (v) a comunicare tempestivamente a CEPAS eventuali violazioni dei principi, delle norme e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico di cui sia venuto a conoscenza in relazione all'attività oggetto del Contratto.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del Contratto su iniziativa del Committente ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- il Cliente venga sottoposto a procedure concorsuali;
- comportamenti del Cliente contra legem;
- mancato rispetto del regolamento generale pubblicato sul sito www.cepas.eu;
- inesattezze o non conformità dei dati forniti dal Cliente a CEPAS per la stipula del Contratto;
- il Cliente non permetta attività di audit, direttamente o partecipando a quelli svolti da CEPAS, da parte di Accredia;

- il Cliente citi, a fini pubblicitari o promozionali, l'intervento di CEPAS in assenza di un preventivo accordo scritto ovvero utilizzi i marchi oppure i loghi di CEPAS in modo difforme da quanto di volta in volta concordato con CEPAS stessa;

- il Cliente ceda a terzi il Contratto e/o qualsivoglia credito che dallo stesso possa trarre origine previa autorizzazione scritta da parte di CEPAS;

- violazione da parte del Cliente di principi, norme e prescrizioni contenute nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo e nelle norme fondamentali di sicurezza adottati da CEPAS.

11.2 Tale risoluzione si verificherà di diritto a far tempo dalla data di ricezione della comunicazione inviata con lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, con la quale CEPAS dichiara che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno conseguente.

13. NORMATIVA APPLICABILE E FORO COMPETENTE

13.1 Per tutto quanto non regolato dalle Condizioni Generali si applicano, in via residuale, le disposizioni contenute nel Codice Civile Italiano.

13.2 Le Condizioni Generali sono regolate da e interpretate in conformità alla legge italiana con esclusione della normativa relativa ai conflitti di legge.

13.3 Qualsiasi controversia comunque connessa alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

Per Accettazione Data: _____

Il Cliente Timbro e Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificatamente le clausole previste nei seguenti articoli: articolo 2.5 (in tema di subappalto), 2.6 (in tema di diritto di CEPAS di modificare i Servizi), 2.9 (in tema di audit di Accredia), articolo 3.4 (in tema di annullamento o rinvio delle sessioni di esame), articolo 4.3 (in tema di diritto del Cliente a riprodurre i rapporti, i certificati ed i documenti emessi da CEPAS durante la oppure all'esito della prestazione dei Servizi), articolo 4.3 (in tema di limitazioni all'uso dei rapporti, dei certificati e dei documenti emessi da CEPAS durante la oppure all'esito della prestazione dei Servizi ed alla responsabilità di CEPAS); articolo 5 (Impegni e responsabilità del Cliente), articolo 6 (Responsabilità di CEPAS), articolo 7 (Corrispettivi), articolo 8 (in tema di risoluzione del Contratto per eventi di forza maggiore), articolo 9 (in tema di proroga e rinnovo automatico del Contratto, in tema di recesso dal Contratto da parte di CEPAS o del Cliente, in tema di penali ed in tema di risoluzione automatica), articolo 10 (Sospensione e Ritiri), articolo 11.2 (in tema di impegni del Cliente durante la vigenza e successivamente alla cessazione del Contratto), articolo 11.3 (in tema di diritto di CEPAS di sospendere la prestazione dei Servizi e di esigere il pagamento dei Corrispettivi), articolo 11.6 (in tema di cessione del Contratto), articolo 12 (Clausola risolutiva espressa) e 13.3 (in tema di competenza esclusiva giurisdizionale in caso di controversie).

Per Accettazione Data: _____

Il Cliente